

INFORME DE EVIDENCIAS

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión.

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

Curso complementario:

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades
Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

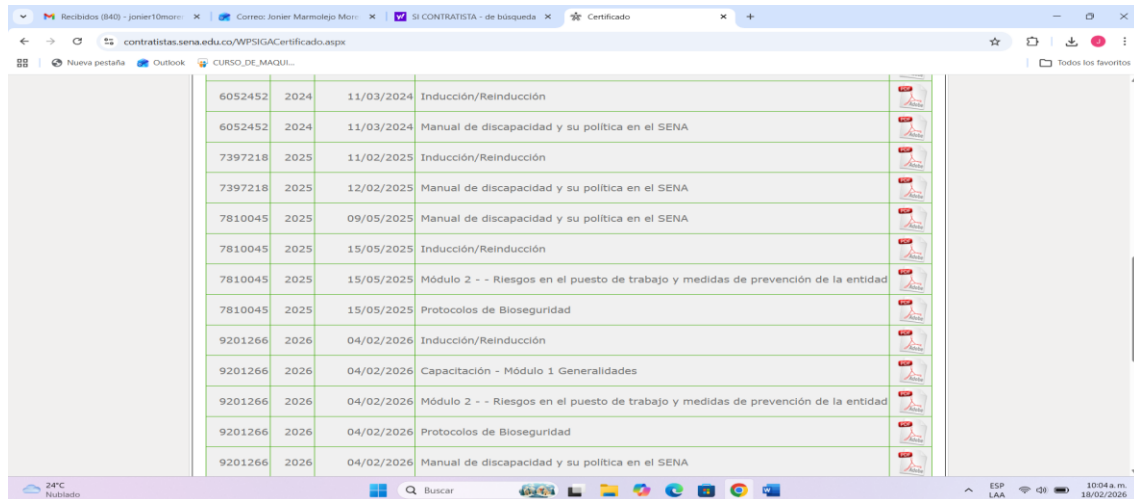
10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3)

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)



ID	Año	Fecha	Descripción
6052452	2024	11/03/2024	Inducción/Reinducción
6052452	2024	11/03/2024	Manual de discapacidad y su política en el SENA
7397218	2025	11/02/2025	Inducción/Reinducción
7397218	2025	12/02/2025	Manual de discapacidad y su política en el SENA
7810045	2025	09/05/2025	Manual de discapacidad y su política en el SENA
7810045	2025	15/05/2025	Inducción/Reinducción
7810045	2025	15/05/2025	Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad
7810045	2025	15/05/2025	Protocolos de Bioseguridad
9201266	2026	04/02/2026	Inducción/Reinducción
9201266	2026	04/02/2026	Capacitación - Módulo 1 Generalidades
9201266	2026	04/02/2026	Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad
9201266	2026	04/02/2026	Protocolos de Bioseguridad
9201266	2026	04/02/2026	Manual de discapacidad y su política en el SENA

13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica.
Se realizaron otras actividades habladas por el coordinador académico. Se plasma acta en el formato informe de evidencia.

15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofía plus)

Menú Inicio Informe_Apoyo_Form... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas Q

Iniciar sesión Compartir Preguntar al Asistente de IA

FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	18/02/2026	OTROS		160,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				160,00

INSTRUCTOR: JONIER MARMOLEJO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

23°C Nublado

Buscar

ESP LAA

9:20 a.m. 18/02/2026

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

Presentación del motor propulsor para diseñar las bases de soporte.



Presentación y adecuación de la porta eje para fijarlo al casco del buque.



Adecuación eléctrica de lampara para iluminación del cuatro de máquinas.



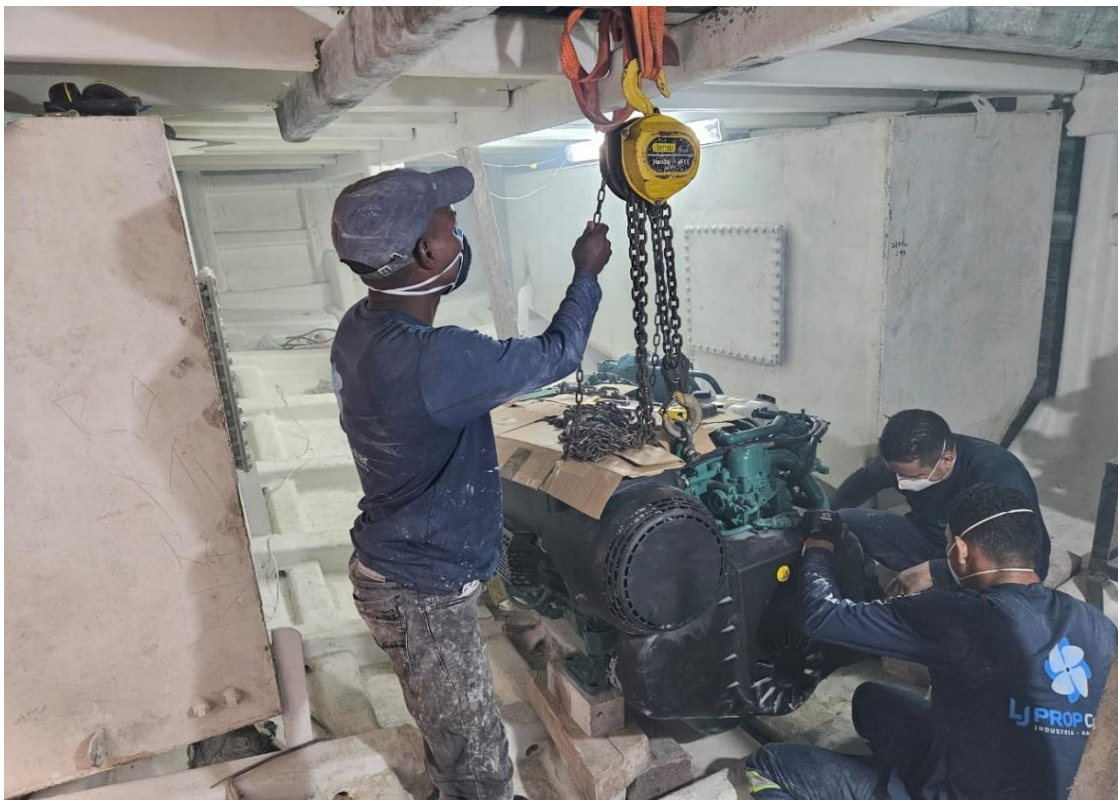
Presentación del eje de transmisión.



Maniobra para fijar definitivamente el motor propulsor en las bases fabricada



Manejo del poli pasto



Suministro de aceite, combustible, y puesta a punto panta eléctrica portátil



ende del compromiso de todos los actores